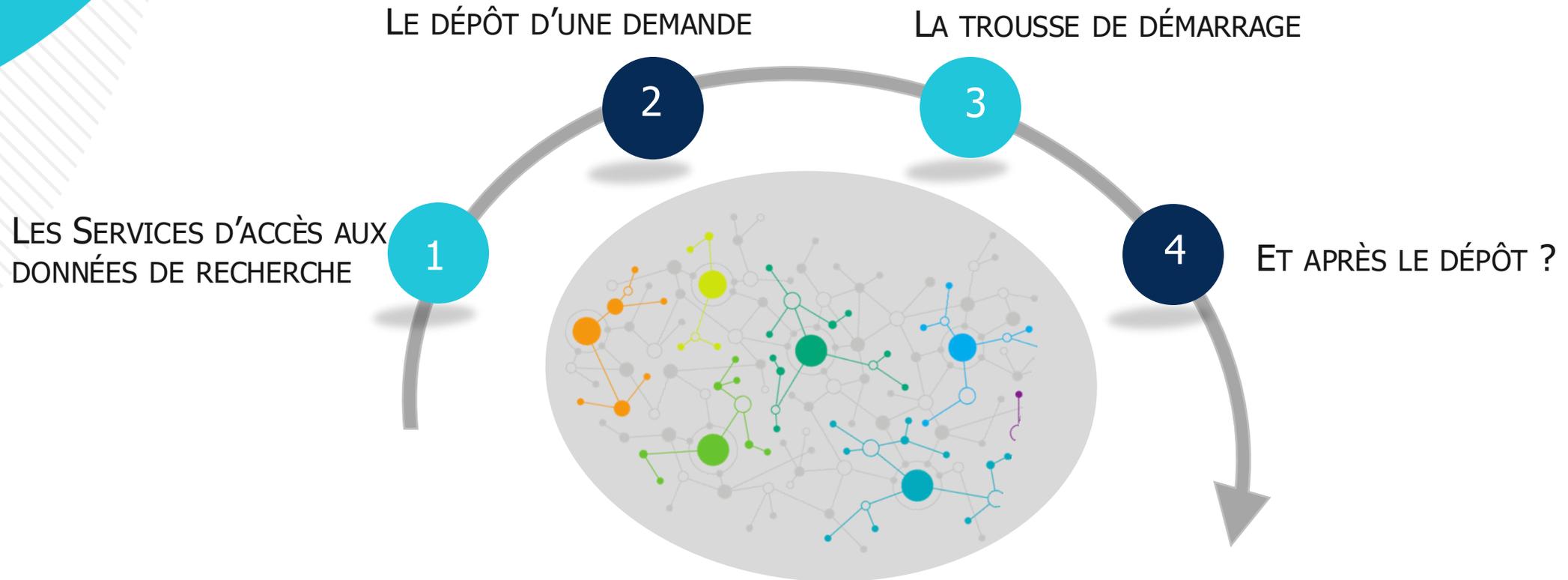


Préparer une demande d'accès aux données de recherche

02 octobre 2025



Plan de la présentation



1 Les Services d'accès aux données de recherche



Mission des Services d'accès aux données de recherche

- L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) a été mandaté par le gouvernement du Québec de mettre en place un processus simplifié visant à assurer la communication, à des fins de recherche, de renseignements détenus par des organismes publics.
- L'ISQ peut rendre accessibles des données issues de plus de 50 enquêtes sur la société québécoise, ainsi que les données administratives d'une quantité croissante de ministères et organismes.
- Cette offre multisectorielle ouvre de nouveaux horizons pour la recherche, en permettant de croiser par exemple des données de santé avec des données sur l'éducation et/ou le revenu des particuliers.
- Pour accéder aux données, il faut être admissible et déposer une demande auprès des Services d'accès aux données de l'Institut.



2 Le dépôt d'une demande

1- Trousse de démarrage



La trousse de démarrage comprend l'ensemble des informations et des documents de référence nécessaires à la préparation d'une demande d'accès.

[Trousse de démarrage](#) (ZIP, 2,3 Mo)

Mise à jour, mai 2025 : Aide-mémoire

- **Outil clé en main permettant de se familiariser avec le dépôt d'une demande**
- **Résume les étapes, les éléments à vérifier et les documents à fournir**

2- Prendre connaissance des données disponibles

Notre organisation

Services à la recherche

Dépôt d'une demande

Suivi d'une demande

Données disponibles

Répertoire des publications

Gouvernance

Coordonnées et CADRISQ

Données disponibles

Les données rendues disponibles par les services d'accès aux données de recherche sont soit des données administratives, soit des données d'enquêtes.

- Les **données administratives** ont été colligées dans des banques par certains ministères et organismes du gouvernement du Québec rattachés à la santé ou à l'éducation et formation dans un but de gestion. Ces mêmes ministères et organismes ont fait de certaines de ces données des renseignements désignés, afin qu'elles soient accessibles au milieu de la recherche.
- Les **données d'enquêtes** sont des données brutes, non agrégées, obtenues à partir de questions posées lors d'enquêtes conçues sur mesure, notamment par l'Institut de la statistique du Québec et Statistique Canada.

Banques de données administratives

Données d'enquêtes

2- Prendre connaissance des données disponibles

Recherche

Mot clé

Secteur d'activité

Organisme détenteur

Démographie

Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS)

[Registre des événements démographiques \(RED\)](#)

Éducation et formation

Ministère de l'Éducation - Ministère de l'Enseignement supérieur (MEQ-MES)

[Élève](#)

Revenu

Revenu Québec (RQ)

[Particuliers](#)

Santé

Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)

[Fichier d'inscription des personnes assurées \(FIPA\)](#)

[Services pharmaceutiques \(MED\)](#)

[Services médicaux rémunérés à l'acte \(MOD\)](#)

Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS)

[Banque de données communes des urgences \(BDCU\)](#)

[Maintenance et exploitation des données pour l'étude de la clientèle hospitalière \(MED-ECHO\)](#)

[Performance hospitalière \(APR-DRG\)](#)

[Système d'information du registre des traumatismes du Québec \(SIRTQ\)](#)

[Système d'information sur la clientèle et les services des CSSS - mission CLSC \(I-CLSC\)](#)

2- Prendre connaissance des données disponibles

Diagnostics

Ce fichier contient principalement les renseignements sur le diagnostic des affections présentées par le malade, durant son hospitalisation.

Disponibilité : Depuis le 1^{er} avril 1987

Variables

Télécharger (XSLX) 

Identifiants et variables structurelles	—
Numéro anonyme de l'individu créé par l'ISQ Numéro anonyme qui permet d'identifier de façon unique un individu dans le fichier de recherche. Disponibilité : Depuis le 1 ^{er} avril 1987	
Numéro séquentiel banalisé du séjour hospitalier Numéro séquentiel identifiant de façon unique un séjour hospitalier. Pour des raisons de confidentialité, ce numéro séquentiel est banalisé. Disponibilité : Depuis le 1 ^{er} avril 1987	
Numéro séquentiel du diagnostic Numéro identifiant un diagnostic associé à un séjour hospitalier. Disponibilité : Depuis le 1 ^{er} avril 1987	
Informations sur le diagnostic	+

3 – S’inscrire à la Zone recherche

Québec  Services d'accès aux données de recherche
Zone recherche Nous contacter

 Maude Tremblay-Létourneau Se déconnecter

[Mon profil](#) [Mes formations](#) [Mes projets de recherche](#) [Simulateur de coûts](#) [Dictionnaire de données](#) 

Accueil



Mon profil

Entrer mes informations personnelles
Joindre mon curriculum vitæ



Mes formations

Formations offertes aux personnes utilisatrices autorisées



Mes projets de recherche

Remplir et soumettre une nouvelle demande
Suivre l'avancement du traitement de mes demandes soumises



Simulateur de coûts

Estimer les coûts pour un projet de recherche

Simulateur de coûts

i Afin d'obtenir une estimation sommaire des coûts pour la préparation de votre fichier de recherche, vous devez répondre aux questions suivantes.

Note :

Cette estimation sommaire est produite selon une méthode de chiffrage rapide, mais est moins précise que celle qui serait obtenue si une demande d'évaluation des coûts était soumise. La transmission d'une estimation de coûts ne garantit pas la faisabilité d'un projet. Une fois un projet autorisé, une évaluation des coûts est toujours transmise pour approbation avant le début des travaux. Cette évaluation prévoit un coût maximal; seuls les coûts réels sont facturés.

Attention! Les données de Revenu Québec ne sont pas encore disponibles dans le simulateur de coûts. Pour une estimation complète, veuillez effectuer une demande d'évaluation de faisabilité et de coûts.

 Utiliser le contenu d'une demande existante

Titre du projet de recherche *

De quel type de données avez-vous besoin? *

- Données d'enquêtes
- Données administratives

Où souhaitez-vous accéder aux données? *

- Dans l'un ou plusieurs des centres d'accès aux données de recherche de l'Institut de la statistique du Québec (CADRISQ)
- À distance (à partir de vos bureaux)

 Estimer les coûts

4 – Choisir le formulaire approprié

Nouveau projet de recherche

Titre abrégé du projet * ⓘ

Titre officiel du projet * ⓘ

0 / 300

Votre organisme de rattachement pour ce projet *

Institut de la statistique du Québec (ISQ) ▼

Votre rôle dans le projet *

- Sélectionner un rôle - ▼

Type de demande *

Demande d'évaluation de faisabilité et de coûts

Demande d'accès aux données à des fins de recherche

- 1. Demande d'évaluation de faisabilité et de coûts**
- 2. Demande d'accès aux données de recherche**

4 – Choisir le formulaire approprié

- La demande d'évaluation de faisabilité et de coûts
 - Ne nécessite pas le dépôt de tous les documents
 - Comporte moins de sections
 - Permet une réponse plus rapide (**6 semaines**)
- La demande d'accès aux données à des fins de recherche
 - permet à l'équipe de recherche de déposer ses documents (CER, preuve de rattachement, etc.) et de préciser la demande. C'est cette demande qui sera finale et approuvée.

5- Choisir les modalités d'accès

Accès en CADRISQ

- Donne accès au fichier maître
- Offre un soutien des pilotes en CADRISQ

Accès à distance

- Donne accès à un fichier préparé pour l'accès à distance
- Machines virtuelles accédant à l'environnement sécurisé de l'ISQ
- Fait l'objet de conditions, notamment de se connecter depuis un local sécurisé
- Dans certains cas, le télétravail est permis

3 La trousse de démarrage

Pourquoi une trousse?

1. IDENTIFIER LES ÉTAPES CLÉS D'UNE DEMANDE D'ACCÈS

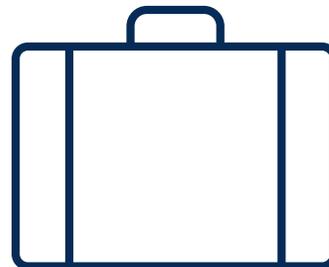


La trousse présente les grandes étapes d'une demande d'accès aux données. Elle offre un portrait d'ensemble des étapes clés permettant une planification efficace de la demande d'accès aux données de recherche.

2. FAIRE CONNAÎTRE LES RÔLES ET LES RESPONSABILITÉS



Une bonne compréhension des rôles et responsabilités des équipes de recherche et de l'ISQ facilite le travail de chacune des parties aux différentes étapes du processus de traitement d'une demande.



3. PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR



Les délais de traitement d'une demande d'accès aux données peuvent être considérablement réduits lorsque les documents complets et à jour sont soumis dès le début du processus.

Contenu de la trousse

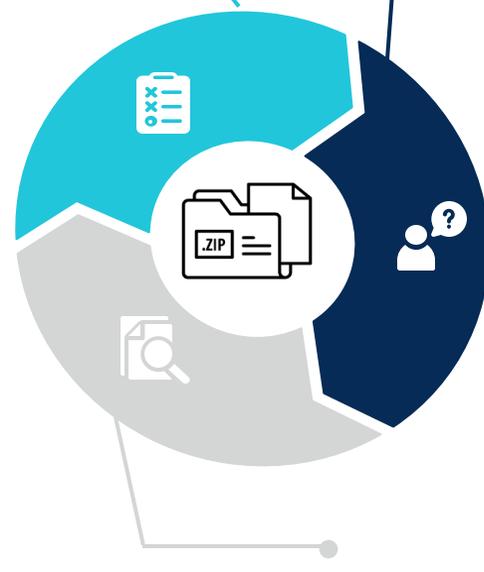
Aide-mémoire

Tableau 1 – Grille des éléments à vérifier	
Éléments clés	Oui
Objectifs du projet Dans le formulaire de demande d'accès aux données, indiquer les objectifs qui ont déjà été spécifiés dans le document de présentation détaillée des activités de recherche (ex. : protocole de recherche).	<input type="checkbox"/>
Justification de la nécessité des renseignements <ul style="list-style-type: none"> Expliquer pourquoi les renseignements demandés sont nécessaires à l'atteinte des objectifs du projet de recherche. Éviter les justifications qui se limitent à une référence aux activités de recherche et les explications trop générales qui seraient applicables à n'importe quel projet de recherche. <ul style="list-style-type: none"> Justification adéquate : « Cette variable sera utilisée pour déterminer l'association entre la région de résidence et la fréquence d'utilisation des services de santé pour les analyses portant sur les inégalités sociales en matière de santé. » Justification insuffisante : « Renseignement nécessaire pour réaliser la recherche. » 	<input type="checkbox"/>
Cohérence des documents fournis Les informations fournies dans les documents déposés doivent être cohérentes (formulaire de demande, CER, activités de recherche spécifiées, consentement ou tout autre document fourni). En cas de disparité, fournir une explication.	<input type="checkbox"/>
Critères de sélection Définir les critères d'inclusion et d'exclusion pour chaque groupe d'individus. S'il y a présence de groupes témoins, définir quels critères s'appliquent à chaque groupe témoin. Prendre note que la sélection des individus peut être faite à partir des banques de données disponibles sur le site Web des services d'accès aux données de recherche ou à partir d'un fichier de données provenant d'une source externe. <i>Exemples : codes de diagnostic, codes d'intervention, régions administratives, codes DIN, âge, etc.</i>	<input type="checkbox"/>
Période visée pour la sélection des individus Définir la période (date de début et date de fin) visée pour la sélection des individus présents dans chaque groupe et chaque fichier de renseignements utilisés. <i>Exemple : Sélectionner les individus présents dans le fichier des décès du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) du 2005-01-01 au 2008-12-31.</i>	<input type="checkbox"/>
Date index pour la sélection des individus (le cas échéant) Définir la date index et la source de cette information. Une date index est une date à laquelle survient un événement de référence propre à un individu. Elle sert à extraire les données concernant un individu, pour une durée établie en fonction de cet événement. <i>Exemples : Date du diagnostic X présente dans le fichier Y.</i>	<input type="checkbox"/>
Fichiers et variables demandés Préciser tous les renseignements demandés pour chaque fichier. Si plusieurs groupes d'individus sont requis, préciser quels fichiers sont demandés pour chaque cohorte. <i>Exemples : Fichier des périodes d'admissibilité à l'assurance-médicaments de la Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) : 1. Numéro banalisé de la personne ; 2. Code de programme ; 3. Code de plan ; etc.</i>	<input type="checkbox"/>
Analyses prévues Préciser en détail les analyses prévues pour les données demandées, en particulier s'il s'agit de données de Revenu Québec; celles-ci peuvent être soumises à des restrictions additionnelles pour ce qui est du type d'analyses qui peuvent être effectuées. Nous pourrions ainsi vous informer adéquatement des restrictions qui s'appliquent à votre projet de recherche. Consulter le Guide à l'intention des équipes de recherche pour plus d'information. <i>Exemples : Étudier le lien entre le diagnostic d'une maladie X et le profil socioéconomique en faisant une régression logistique avec les variables W, Y, Z.</i>	<input type="checkbox"/>
Période visée pour l'extraction des renseignements Définir la période visée (date de début et date de fin) pour l'extraction des données pour chaque fichier demandé. Lorsque plusieurs groupes d'individus sont requis, bien définir pour chaque groupe d'individus la période visée pour l'extraction. <i>Exemples : Pour les individus sélectionnés, extraire les données du fichier MED-ECHO - Diagnostic pour la période du 2012-01-01 au 2015-12-31 et les données du fichier des décès du Registre des événements démographiques pour la période du 2014-01-01 au 2015-12-31.</i>	<input type="checkbox"/>

Tableau 1 – Grille des éléments à vérifier (suite)	
Éléments clés	Oui
Date index pour l'extraction des renseignements (le cas échéant) Indiquer, au besoin, si la période d'extraction est identique pour chaque individu ou variable en fonction d'une date index propre à chaque individu. La définition d'une date index précise est nécessaire préalablement à l'extraction des données.	<input type="checkbox"/>
Cohorte externe (le cas échéant) <ul style="list-style-type: none"> Indiquer les variables qui permettront d'apparier les données des cohortes externes avec les données administratives ou d'enquêtes extraites par l'ISQ. Fournir la liste, la description et le format des renseignements à importer vers le fichier de recherche produit par l'ISQ. 	<input type="checkbox"/>
Commentaires généraux :	

Imprimer Réinitialiser Enregistrer

Étapes pour préparer une demande d'accès



Documents modèles et de référence

Les listes suivantes répertorient des modèles et exemples de documents disponibles à titre de référence pour toute personne souhaitant soumettre une demande d'accès aux données de recherche à l'Institut de la statistique du Québec (ISQ).

Liste de documents modèles disponibles

- Modèle de formulaire de demande vierge
- Modèle d'engagement à la confidentialité
- Modèle de preuve de rattachement
- Modèle de contrat d'accès à un fichier de recherche et à un fichier de microdonnées accessible à distance
- Modèle de contrat de services concernant la conception et la production d'un fichier de recherche

Liste de documents de référence disponibles

- Grille de vérification
- Variables d'appariement
- Variables de recherche

Préparer une demande d'accès aux données de recherche

Pour accéder à certaines données administratives du gouvernement du Québec et aux données d'enquêtes de l'Institut de la statistique du Québec (ISQ), vous devez soumettre une demande d'accès aux données à des fins de recherche aux services d'accès aux données de recherche (SAD) de l'ISQ.

Dans le cadre de la demande, le fait de fournir des documents complets et à jour favorise une analyse rapide et accélère la conclusion d'un contrat d'accès aux données. Les délais de traitement d'une demande d'accès aux données peuvent être grandement réduits lorsqu'une demande complète et claire est soumise dès le début du processus.

De plus, une bonne compréhension des rôles et responsabilités du chercheur et du SAD facilite le travail de chacun aux différentes étapes du processus de traitement d'une demande.

Pour ces raisons, l'ISQ met à votre disposition cette trousse de démarrage qui vous guidera tout au long de la préparation de votre demande. La trousse de démarrage vous permettra :

- de savoir quels documents vous devez préparer en vue du dépôt de votre demande, et
- de comprendre le cheminement complet de votre demande d'accès ainsi que vos rôles et responsabilités.

Vous y trouverez :

- les grandes étapes du cheminement d'une demande ;
- les actions à poser en vue de la soumission d'une demande, depuis le choix du formulaire approprié jusqu'au choix des modalités d'accès aux données ;
- un aide-mémoire des éléments à vérifier et des documents à fournir avant de soumettre une demande ;
- une liste de différents documents modèles et de référence associés à diverses étapes du processus d'accès aux données.

Pour toute question ou tout commentaire concernant le processus d'accès aux données de recherche, n'hésitez pas à contacter l'équipe des services d'accès aux données de recherche de l'ISQ à l'adresse sad@istat.qc.ca.

Ce document était à jour en date du 22 septembre 2022. Veuillez consulter le site Web pour obtenir la version la plus récente à l'adresse statistique.quebec.ca/recherche.

L'aide-mémoire : un outil indispensable

- **Les éléments
à vérifier**



Tableau 1 – Grille des éléments à vérifier

Éléments clés	Oui
Objectifs du projet Dans le formulaire de demande d'accès aux données, indiquer les objectifs qui ont déjà été spécifiés dans le document de présentation détaillée des activités de recherche (ex. : protocole de recherche).	<input checked="" type="checkbox"/>
Justification de la nécessité des renseignements <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer pourquoi les renseignements demandés sont nécessaires à l'atteinte des objectifs du projet de recherche. • Éviter les justifications qui se limitent à une référence aux activités de recherche et les explications trop générales qui seraient applicables à n'importe quel projet de recherche. • Justification adéquate : « Cette variable sera utilisée pour déterminer l'association entre la région de résidence et la fréquence d'utilisation des services de santé pour les analyses portant sur les inégalités sociales en matière de santé. » • Justification insuffisante : « Renseignement nécessaire pour réaliser la recherche. » 	<input checked="" type="checkbox"/>
Cohérence des documents fournis Les informations fournies dans les documents déposés doivent être cohérentes (formulaire de demande, CER, activités de recherche spécifiées, consentement ou tout autre document fourni). En cas de disparité, fournir une explication.	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères de sélection Définir les critères d'inclusion et d'exclusion pour chaque groupe d'individus. S'il y a présence de groupes témoins, définir quels critères s'appliquent à chaque groupe témoin. Prendre note que la sélection des individus peut être faite à partir des banques de données disponibles sur le site Web des services d'accès aux données de recherche ou à partir d'un fichier de données provenant d'une source externe. <i>Exemples : codes de diagnostic, codes d'acte ou d'intervention, régions administratives, codes DIN, âge, etc.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Période visée pour la sélection des individus Définir la période (date de début et date de fin) visée pour la sélection des individus présents dans chaque groupe et chaque fichier de renseignements utilisés. <i>Exemple : Sélectionner les individus présents dans le fichier des décès du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) du 2005-01-01 au 2008-12-31.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Date index pour la sélection des individus (le cas échéant) Définir la date index et la source de cette information. Une date index est une date à laquelle survient un événement de référence propre à un individu. Elle sert à extraire les données concernant un individu, pour une durée établie en fonction de cet événement. <i>Exemples : Date du diagnostic X présente dans le fichier Y.</i>	<input type="checkbox"/>
Fichiers et variables demandés Préciser tous les renseignements demandés pour chaque fichier. Si plusieurs groupes d'individus sont requis, préciser quels fichiers sont demandés pour chaque cohorte. <i>Exemples : Fichier des périodes d'admissibilité à l'assurance-médicaments de la Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) : 1. Numéro banalisé de la personne ; 2. Code de programme ; 3. Code de plan ; etc.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Analyses prévues Préciser en détail les analyses prévues pour les données demandées, en particulier s'il s'agit de données de Revenu Québec : celles-ci peuvent être soumises à des restrictions additionnelles pour ce qui est du type d'analyses qui peuvent être effectuées. Nous pourrions ainsi vous informer adéquatement des restrictions qui s'appliquent à votre projet de recherche. Consulter le Guide à l'intention des équipes de recherche pour plus d'information. <i>Exemples : Étudier le lien entre le diagnostic d'une maladie X et le profil socioéconomique en faisant une régression logistique avec les variables W, Y, Z.</i>	<input type="checkbox"/>
Période visée pour l'extraction des renseignements Définir la période visée (date de début et date de fin) pour l'extraction des données pour chaque fichier demandé. Lorsque plusieurs groupes d'individus sont requis, bien définir pour chaque groupe d'individus la période visée pour l'extraction. <i>Exemples : Pour les individus sélectionnés, extraire les données du fichier MED-ECHO – Diagnostic pour la période du 2012-01-01 au 2015-12-31 et les données du fichier des décès du Registre des événements démographiques pour la période du 2014-01-01 au 2015-12-31.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Date index pour l'extraction des renseignements (le cas échéant) Indiquer, au besoin, si la période d'extraction est identique pour chaque individu ou variable en fonction d'une date index propre à chaque individu. La définition d'une date index précise est nécessaire préalablement à l'extraction des données.	<input type="checkbox"/>
Cohorte externe (le cas échéant) <ul style="list-style-type: none"> • Indiquer les variables qui permettront d'apparier les données des cohortes externes avec les données administratives ou d'enquêtes extraites par l'ISQ; • Fournir la liste, la description et le format des renseignements à importer vers le fichier de recherche produit par l'ISQ. 	<input type="checkbox"/>
Commentaires généraux :	

Documents à fournir



Preuve de rattachement

- Fournir un document démontrant le lien entre le chercheur principal ou la chercheuse principale et son organisme public



Document de présentation détaillée des activités de recherche

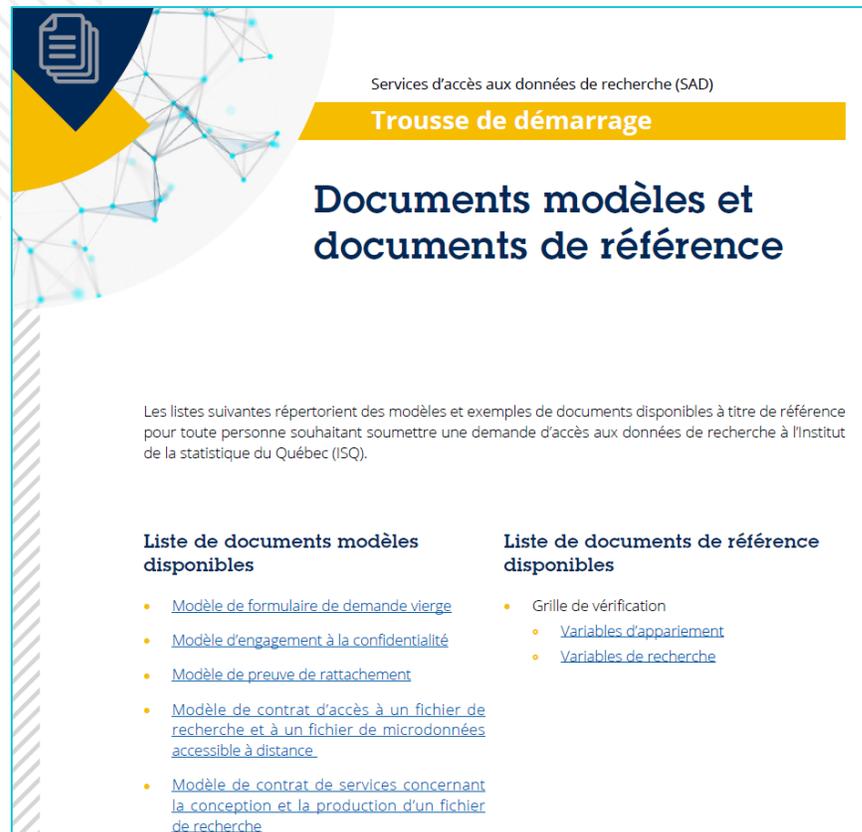
- Fournir un document détaillant les activités de recherche et les sources de données
- Le document peut être un protocole de recherche, un devis ou un plan de la recherche
- Ce document doit avoir été approuvé par un comité d'éthique de la recherche (CER) ou un organisme public subventionnaire



Certificat d'approbation éthique

- Fournir un certificat d'approbation éthique valide, lequel doit inclure le nom du chercheur principal ou de la chercheuse principale, le titre de la recherche et la date d'échéance
- Si le nom indiqué sur le certificat n'est pas celui du chercheur principal ou de la chercheuse principale, une justification doit être fournie
- Fournir également tous les certificats de modifications et le certificat original

Les documents modèles et de référence



Services d'accès aux données de recherche (SAD)

Trousse de démarrage

Documents modèles et documents de référence

Les listes suivantes répertorient des modèles et exemples de documents disponibles à titre de référence pour toute personne souhaitant soumettre une demande d'accès aux données de recherche à l'Institut de la statistique du Québec (ISQ).

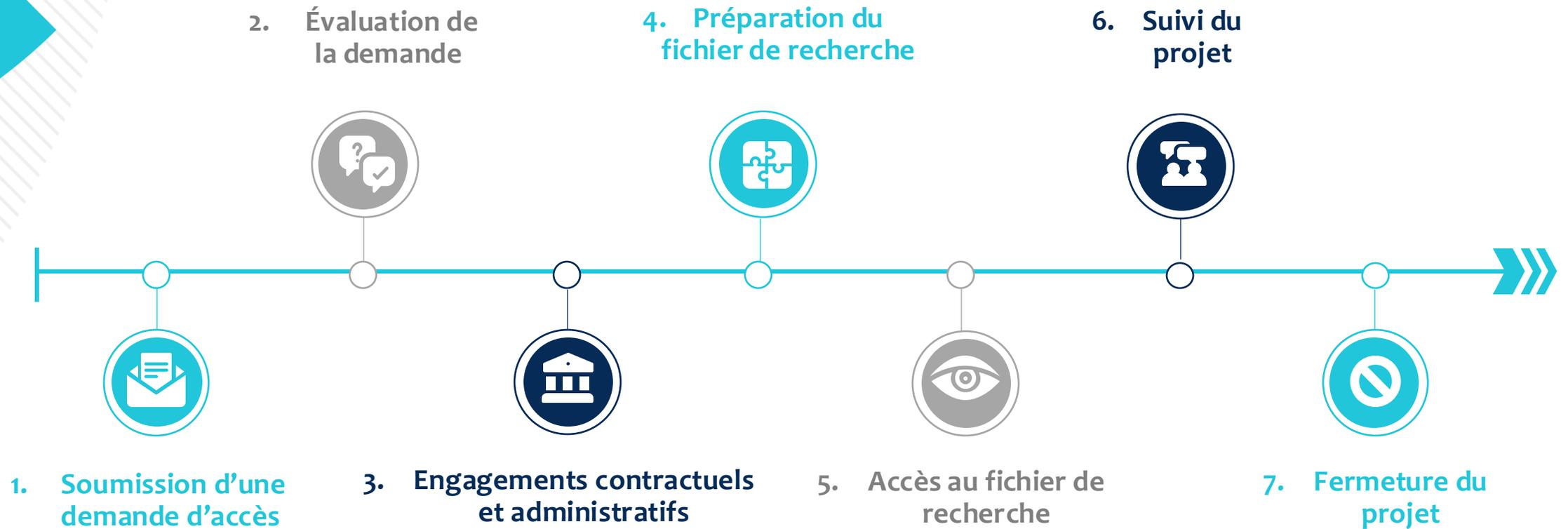
Liste de documents modèles disponibles	Liste de documents de référence disponibles
<ul style="list-style-type: none">Modèle de formulaire de demande viergeModèle d'engagement à la confidentialitéModèle de preuve de rattachementModèle de contrat d'accès à un fichier de recherche et à un fichier de microdonnées accessible à distanceModèle de contrat de services concernant la conception et la production d'un fichier de recherche	<ul style="list-style-type: none">Grille de vérification<ul style="list-style-type: none">Variables d'appariementVariables de recherche

- Modèle de formulaire de demande
- Modèle de preuve de rattachement à l'organisme
 - Modèle de contrat de service
- Modèle de contrat d'accès
- Grilles de vérification pour transmission des données à l'ISQ

4 Et après le dépôt ?



Évolution d'une demande d'accès



En conclusion

Il est important de définir clairement vos besoins de recherche

- Objectifs précis
- Hypothèses de recherche
- Protocole et CER à l'appui

Il est utile de se référer à la trousse lors de la préparation d'une demande

- Aide-mémoire pour la soumission
- Documents modèles et documents de référence

L'équipe de l'ISQ est là pour vous soutenir dans votre démarche

- Notre équipe professionnelle est là pour vous aider!

Merci pour votre participation!



statistique.quebec.ca/fr/institut/services-recherche



sad@stat.gouv.qc.ca